



COMUNE DI ACERNO

Provincia di Salerno

Avviso pubblico di selezione per l'incarico a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali ex art. 110, comma 2 del Dlgs. 267/2000, per il profilo Istruttore Direttivo Tecnico, con conferimento di responsabilità dell'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione della G.C. n. 100 del 16/11/2017 con la quale si forniva indirizzo per l'assunzione, ex art. 110, comma 2, del Responsabile Area Tecnica;

In esecuzione della propria determinazione n. 88 del 30/11/2017 con la quale si dà avvio alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.L.vo 267/2000 per la durata di dodici mesi prorogabili, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Acerno intende conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D3 – Responsabile dell'Area Tecnica con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.LGS. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico ed elevate competenze gestionali, con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

ART. 1 OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di gestione dell'Area Tecnica. Al Responsabile dell'Area competono le seguenti principali attività, elencate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo

Appalti; Espropri; Requisizioni; Perizie di varianti; Conferimenti incarichi esterni (Progettazione e Direzione Lavori); Direzione Lavori; Collaudatori; SAL; Collaudi; Contenziosi sorti; Progetti; Interventi di manutenzione ordinaria; Interventi di manutenzione straordinaria; Manutenzione patrimonio comunale dei beni mobili ed immobili; Edilizia privata ed assetto territoriale; Provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, ivi compresa la presidenza commissione edilizia; Predisposizione controlli edilizi; Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, ordinanze, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza inerenti il proprio settore; Urbanistica e programmazione territoriale (strumenti urbanistici generali e particolari, piano per gli insediamenti produttivi); Servizio di protezione civile e prevenzione incendi, pronto intervento e tutela sicurezza pubblica in coordinamento con il personale di P.M.; Manutenzione cimitero; Servizi cimiteriali e necroscopici; Manutenzione impianti sportivi e ricreativi; Acquisto di beni per realizzazione lavori in economia; Contratti per acquisto di beni mobili, macchine, attrezzature tecnico – scientifiche e contestuali atti di impegno di spesa; Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime e tutte le merci e prodotti per erogazione servizi (utensili, vestiario, carburante e stampati); Manutenzione rete stradale e illuminazione privata e pubblica; Servizio Nettezza Urbana; Manutenzione rete fognaria; Manutenzione Acquedotto; Manutenzione impianti di riscaldamento; Manutenzione automezzi comunali; Manutenzione verde pubblico; Sgombero neve; Rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti le competenze dell'ufficio manutenzione beni comunali; Controllo e coordinamento personale affidato al centro di responsabilità (ferie, permessi, congedi); Presidenza commissioni di gara e di concorso relativi al proprio settore ed alle proprie competenze; Responsabile delle procedure di gara suddette; Stipulazione dei contratti relativi alle proprie competenze; Approvazione verbali di gara espletate dall'U.T.C.; Atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa,

nell'ambito dei capitoli di bilancio affidati alla sua gestione; Servizio OO.PP. – Progettazioni; Realizzazione infrastrutture pubbliche edifici e strutture pubbliche; Sicurezza sui luoghi del lavoro e sicurezza in generale; Servizi di tutela, controllo e valorizzazione ambientale (Prevenzione in materia di inquinamento); Difesa del suolo e tutela idrogeologica e forestazione; Smaltimento rifiuti e smaltimento percolato; Gestione della raccolta e distribuzione delle acque e delle fonti energetiche; Gestione cave e torbiere; Gestione rete fognaria; Tutela controllo e valorizzazione risorse idriche; Trasporti (mezzi in dotazione esclusi); Gestione beni demaniali e patrimoniali (acquisti, alienazioni, uffici, locazioni, permuta, servitù ecc. e disposizioni varie) su decisione dell'Amministrazione Comunale; Rapporti funzionali con i soggetti inerenti gestione dei servizi pubblici afferenti la propria competenza; Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica e popolare; Espropri e servitù onerose; Parchi ed annessi servizi: tutela ambientale e del verde e tutti i servizi relativi al territorio; Provvedimenti di autorizzazione concessione e analoghi; Predisposizione controlli; Gestione patrimonio boschivo comunale; Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Ogni altro atto attribuito dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati appositamente dal Sindaco.

e con i seguenti programmi da realizzare:

- ✓ Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
- ✓ Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
- ✓ Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del Dlgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti locali;

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti di politici e civili;
- c) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge (nati entro il 31.12.1985);
- e) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o da contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- aver prestato servizio presso una pubblica Amministrazione anche non continuativo, a tempo pieno o part-time, per attività omogenee al settore tecnico (urbanistica, edilizia, lavori pubblici, ecc.) in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 D. Lgs. 267/2000 o combinato disposto art. 107 e 109 2° comma D. Lgs. 267/2000 e/o Posizione Organizzativa art. 8 CCNL 1999).
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Cause di esclusione

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c. la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
- la presentazione di documentazione in formato diverso da quello PDF.

Inoltre, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del dl del 6/7/2012 n. 93 come modificato dall'art 6 del decreto legge del 24/06/2014 n. 90, non possono essere conferiti incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande per partecipare alla selezione dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del comune di Acerno al seguente indirizzo "Comune di Acerno, ufficio Protocollo, Via Rimembranza-84042 Acerno" **a pena di esclusione entro le ore 12 del giorno 18/12/2017** e con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **"Conferimento incarico per la copertura del posto a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico "Area Tecnica"** con una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Acerno, in busta chiusa come sopra indicato. L'istanza, in tal caso, va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo :
Comune di Acerno, ufficio Protocollo Via Rimembranza 84042 Acerno (SA)
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo pec: **protocollo@pec.comune.acerno.sa.it** (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

La data di presentazione delle domande sia consegnate direttamente che inviate tramite raccomandata è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale.

Il Comune di Acerno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome,
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) Il codice fiscale;
- d) Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni , con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- e) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- f) Il pieno godimento dei diritti civili e politici; il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- g) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che ai sensi delle vigenti disposizioni impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- h) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- k) La posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- l) Il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- m) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza; per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre allegare copia del provvedimento di riconoscimento);
- n) Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

o) il possesso di particolare e comprovata esperienza e specifica professionalità

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Allegati alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di "Istruttore direttivo tecnico", (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative a: urbanistica, edilizia, lavori pubblici, ecc.;;) con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriori informazioni ritenute utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b. **Copia di un documento di identità** in corso di validità

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione

Art. 4 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa e composta da altri due componenti nominati con provvedimento del Responsabile medesimo. La commissione formulerà un elenco di idonei sulla base dei curricula presentati. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata sarà rimesso al Sindaco e alla Giunta Comunale per la conseguente individuazione del professionista al quale attribuire l'incarico.

La selezione è infatti finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma soltanto a un elenco di candidati idonei.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione da parte del Sindaco e della Giunta Comunale.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Sede e diario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Acerno (<http://www.comune.acerno.sa.it>). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio presso la Casa Comunale di Via Rimembranza. a mezzo di comunicazione personale via PEC. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art 5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il candidato favorevolmente individuato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110- comma 2- del d.lgs 267/2000

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di dodici mesi e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di istruttore Direttivo Tecnico categoria D3 di cui al vigente ordinamento, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione risolverà senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, ed effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
3. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
4. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acerno.

Art. 7 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà **entro il 27/12/2017** .

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Sig. Innocenzo SANSONE.

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Acerno, prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Acerno.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Pubblicazione del presente avviso

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente l'indirizzo: www.comune.acerno.sa.it.

Recapiti: tel.089/9821211 email: protocollo@pec.comune.acerno.sa.it

Il Responsabile dell'Area
Innocenzo SANSONE

Al Comune di Acerno

Via Rimembranza

84042 Acerno

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per un posto a tempo determinato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile Area Tecnica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del DLGS 267/2000.

Il sottoscritto/a _____

visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

Chiede Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima

A tal fine dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nat.....a.....il, codice fiscale

b) di risiedere a..... in Via..... nr..... c.a.ptel..... ;

c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è il seguente:

Città Via nr..... c.a.p.....;

indirizzo di posta elettronica certificata è PEC).....;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare:.....). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di godere pienamente dei diritti civili e politici;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime);

g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, le eventuali misure di sicurezza o prevenzione e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico

h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

i) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- j) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare: (limitatamente ai cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- l) di essere in possesso del diploma di laurea in.....
conseguito presso..... in data riportando la votazione di
- m) di essere in possesso dell'abilitazione professionale;
- n) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
- o) di aver prestato servizio in qualità di dipendente, presso una pubblica amministrazione, per attività omogenee all'Area Tecnica (urbanistica, edilizia, lavori pubblici,) in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 d. lgs. 267/2000 o combinato disposto art. 107 e 109 2° comma d. lgs. 267/2000 e/o Posizione Organizzativa art. 8 CCNL 1999.);
- p) che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;
- q) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;

Si allega:

- Curriculum professionale regolarmente datato e sottoscritto con eventuali documenti a corredo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data Firma