



# COMUNE DI ACERNO

(Provincia di Salerno)

C.F./P. IVA: 00552610651 - Via Rimembranza 8 - 84042 Acerno (SA) Tel. 089/9821211 - Fax 089/9821227

[www.comune.acerno.sa.it](http://www.comune.acerno.sa.it) - PEC [protocollo@comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@comune.acerno.sa.it)

AREA TECNICA

Prot. Gen. 9230

del 05.03.2020

## AVVISO PUBBLICO - DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento in concessione per anni uno della gestione dell'impianto sportivo "Campetto" in Via M. De Lucio

Canone a base di gara a carico del concessionario: Euro 5.00,00 (CINQUECENTO/00)

CIG: \_\_ Z492C582D8 \_\_

### PREMESSA:

Il presente Bando/disciplinare definisce modalità e termini di partecipazione alla procedura avente ad oggetto l'**affidamento a terzi, in concessione per anni uno a titolo oneroso, della gestione dell'impianto sportivo**

La procedura è stata indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile Area Tecnica N. 53 del 05/03/2020;

La selezione è **riservata** ai soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/2016 e che rientrino tra le seguenti tipologie:

1. **CONI** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano);
2. **CIP** (Comitato Italiano Paraolimpico);
3. **Federazioni Sportive Nazionali**;
4. **Enti di Promozione Sportiva** o discipline sportive associate;
5. **Associazioni Sportive Dilettantistiche** iscritte alla **sezione A** prevista dall'articolo 11 c.2 della L.R.C. N.18/2013;
6. **Imprese o società commerciali o cooperative (anche sociali)**, la cui attività, come risultante dal certificato della C.C.I.A.A., ricomprenda la gestione di impianti sportivi, che garantiscano:
  - a. L'apertura dell'impianto a tutti i soggetti;
  - b. L'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli operatori;
  - c. La compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'attività praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
  - d. La compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, con il normale uso dell'impianto sportivo;
  - e. La destinazione di investimenti alla migliore fruizione dell'impianto;

Per la scelta del concessionario si farà ricorso a procedura ordinaria, ovvero, a **procedura aperta** ai sensi dell'art.60 c.1 del d.lgs. n.50/2016;

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta in aumento rispetto al corrispettivo della concessione per anni uno posto a base d'asta e pari ad € 5.00,00.

Il termine minimo per la ricezione delle offerte di gara è pari a **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso;

Il contratto di concessione sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica ai sensi dell'art.32 c.14 del d.lgs. n.50/2016;

Le clausole essenziali del contratto sono contenute nel Capitolato Speciale;

La durata della concessione è di **ANNI UNO CON SCADENZA** a decorrere dalla data di consegna, prorogabile per un ulteriore anno ad insindacabile giudizio e necessità dell'Amministrazione concedente;

La documentazione integrale della presente procedura di gara comprende oltre il seguente avviso i restanti ed allegati atti:

- a) **Modello** istanza di partecipazione;
- b) **Modello** offerta economica;
- c) **ALLEGATO A** – Capitolato Speciale (da sottoscrivere per accettazione);
- d) **ALLEGATO B** – Tariffe massime da applicare agli utenti nella gestione, durante il periodo di concessione;

**Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, STAZIONE APPALTANTE ED ENTE CONCEDENTE**

Comune di Acerno (SA) – Via Rimembranza, 8 - 84042 Acerno (SA).

Tel: 089 9821211 – Fax: 089 9821227.

Ufficio Competente: Area Tecnica.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Carmine LANDI.

Sito internet: <http://www.comune.acerno.sa.it>;

PEC: [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it);

**Art. 2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

*Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto*

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria</i>	<i>CPV</i>
<i>Servizio gestione impianti sportivi</i>	<i>P</i>	<i>92610000-0</i>

**Art. 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si terrà con procedura aperta con il criterio dell'offerta in aumento rispetto al corrispettivo della concessione per anni uno a base d'asta di € 5.00,00 (CINQUECENTO/00).

**Art. 4. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE**

**Oggetto:** Il Comune di Acerno intende affidare a terzi, in concessione per anni uno, a titolo oneroso, la gestione e l'uso del seguente impianto sportivo:

**CAMPO DI CALCETTO costituito da rettangolo di gioco, tribune e servizi (n. 2 w.c.);**

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso delle attività nel rispetto del Regolamento;

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali;

All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale.

Dovrà essere consentito l'utilizzo della struttura sportiva a tutti i soggetti previsti dal Regolamento.

Sarà cura del concessionario garantire il mantenimento in efficienza dell'impianto, il controllo sul mantenimento in efficienza delle attrezzature tecniche sportive, l'adeguamento delle attrezzature, qualora si dovesse rendere necessaria tale circostanza.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio;

**Luogo di esecuzione:**

Campetto di calcio del Comune di Acerno in via M. De Lucio.

**Importo Complessivo Concessione**

Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione Comunale il canone determinatosi ad esito delle procedure di affidamento tenendo conto che il canone minimo soggetto a rialzo posto a base di gara, è **pari ad € 500,00 (euro CINQUECENTO/00)**, oltre IVA se dovuta.

Il canone per anni uno, come determinatosi all'esito delle procedure di selezione, sarà versato in unica soluzione con la sottoscrizione del contratto di concessione.

**Durata della concessione:** La durata della concessione è stabilita in **ANNI UNO, CON SCADENZA** a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'impianto sportivo.

**Art. 5. DOCUMENTAZIONE**

La documentazione (Avviso pubblico e relativi allegati) sarà resa disponibile sul Sito Istituzionale del Comune di Acerno all'indirizzo [www.comune.acerno.sa.it](http://www.comune.acerno.sa.it) nella sezione "Bandi di Gara" (<http://www.comune.acerno.sa.it/bandi-di-gara>).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i soggetti partecipanti - esclusa la presentazione della domanda di partecipazione e relative offerte - dovranno avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it)

Al medesimo indirizzo internet di cui innanzi saranno pubblicate anche eventuali informazioni complementari o precisazioni nell'apposito file "Informazioni complementari", fino al sesto giorno antecedente il termine di scadenza fissato.

Al medesimo indirizzo internet di cui innanzi saranno pubblicate anche eventuali informazioni complementari o precisazioni nell'apposito file "Informazioni complementari", fino al sesto giorno antecedente il termine di scadenza fissato.

**Art. 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Carmine LANDI;

## **Art. 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale Campania 25 novembre 2013 N.18, come integrata con le modifiche apportate dalla Legge Regionale Campania 7 agosto 2014 N.16, sono ammessi alla presente procedura:

1. **CONI** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano);
2. **CIP** (Comitato Italiano Paralimpico);
3. **Federazioni Sportive Nazionali**;
4. **Enti di Promozione Sportiva** o discipline sportive associate;
5. **Associazioni Sportive Dilettantistiche** iscritte alla **sezione A** prevista dall'articolo 11 c.2 della L.R.C. N.18/2013
6. **Imprese o società commerciali o cooperative (anche sociali)**, la cui attività, come risultante dal certificato della Camera di Commercio, ricomprenda la gestione di impianti sportivi, che garantiscano:
  - a. L'apertura dell'impianto a tutti i soggetti;
  - b. L'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli operatori;
  - c. La compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'attività praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
  - d. La compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili nell'impianto, con il normale uso degli impianti sportivi;
  - e. La destinazione di investimenti alla migliore fruizione dell'impianto;

Non è consentita la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun soggetto partecipante.

Non è consentita la partecipazione alla presente procedura ai soggetti che abbiano fra loro rapporti di collegamento, controllo o altri comunque definiti.

## **Art. 8. REQUISITI PER PARTECIPARE**

I soggetti ricompresi tra quelli elencati all'art.7 che intendano partecipare alla presente procedura devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016;

b) Requisiti speciali:

- Assenza di situazioni debitorie nei confronti della Stazione Appaltante. In presenza di posizioni debitorie nei confronti della Stazione Appaltante, le stesse dovranno essere ripianate entro la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- Svolgere attività sportive e/o sociali, senza fini di lucro. Tale situazione deve essere espressamente prevista nel proprio statuto/atto costitutivo;
- Il rappresentante legale ed i componenti degli organi direttivi non devono ricoprire cariche sociali in altri soggetti partecipanti alla medesima procedura di selezione;
- Il soggetto giuridico partecipante alla selezione deve essere costituito da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, con atto costitutivo e statuto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o della scrittura privata registrata.

## **Art. 9. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE**

E' fatto divieto di sub-concedere a terzi la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura o di modificarne le modalità di utilizzo, pena la revoca della Concessione stessa, salvo quanto previsto dal comma successivo.

E' data facoltà al Concessionario di avvalersi di soggetti terzi per la gestione, per un periodo pari alla durata della concessione, di alcuni spazi e/o servizi connessi alla attività sportiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione specialistica degli impianti, la dotazione del locale servizi di distributori automatici di bevande e snack nel rispetto delle normative di settore (**è espressamente vietata la somministrazione diretta di bevande e alimenti che configurano attività di bar e ristorazione**), la rivendita di articoli sportivi e della pubblicità, ecc. previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Per l'eventuale utilizzo, anche temporaneo, per finalità diverse da quelle proprie dell'impianto sportivo il Concessionario è obbligato ad ottenere presso le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità competenti i prescritti pareri, autorizzazioni, nulla osta e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività.

## **Art. 10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo preliminare nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura non è obbligatorio.

Qualora lo si voglia effettuare, previo appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili ed in presenza di personale dell'Ente. Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate mediante richiesta scritta da trasmettere almeno cinque giorni prima della scadenza del bando a mezzo PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it). Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto che intende partecipare alla selezione o di un suo delegato munito di apposita ed idonea delega scritta.

## **Art. 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Acerno, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20/03/2020**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: <<PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI, IN CONCESSIONE PER ANNI UNO, A TITOLO ONEROSO, DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPETTO IN VIA M. DE LUCIO"; Sul plico, a pena l'esclusione, dovrà essere indicata la denominazione del concorrente, con esatta indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo postale e dell'indirizzo PEC ai cui trasmettere le eventuali comunicazioni. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

## **Art. 12. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, chiuso con ceralacca o altro modo atto a garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno ulteriori n. 2 plichi, ciascuno sigillato con ceralacca o altro modo atto a garantirne la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- **Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta B: OFFERTA ECONOMICA**

Le Buste dovranno contenere rispettivamente al loro interno, i seguenti documenti:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella "BUSTA A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello allegato al presente bando/disciplinare;
- Copia documento di identità del sottoscrittore;
- Copia del Capitolato Speciale sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentate.
- Nel caso ricorra l'ipotesi di pagamento delle posizioni debitorie pregresse, copia conforme all'originale della quietanza di pagamento.

- Busta B: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione l'offerta economica, da redigersi in conformità al modello allegato al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato: **il canone offerto, in aumento rispetto al valore posto a base di gara, di cui all'art. 4 del presente bando/disciplinare.**

I valori offerti debbono essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza, vale l'importo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

Nel caso che l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia semplice.

## **Art. 13. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### Critero di aggiudicazione

La gara si terrà con procedura aperta con il criterio dell'offerta in aumento, rispetto al corrispettivo della concessione per anni uno a base d'asta di € 500,00 (CINQUECENTO/00).

### **OPERAZIONI DI GARA**

#### **1. Caratteri generali**

La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC, avrà luogo presso la sede dell'Area Tecnica del Comune di Acerno, sita in via Rimembranza n.8, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

Successivamente, ovvero in altra data, il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle offerte formulate.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche, si procederà mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, il responsabile del procedimento redige la graduatoria definitiva.

## **2. Verifica della documentazione amministrativa – Contenuto della BUSTA A**

Il Responsabile Unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

## **3. Valutazione dell'offerta economica – Contenuto della BUSTA B**

Il Responsabile Unico del procedimento, procede all'apertura delle buste "B - Offerta economica", dando lettura delle offerte formulate.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in diminuzione.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà offerto il canone di concessione annuale più alto rispetto a quello stabilito a base d'asta.

## **Art. 14. AGGIUDICAZIONE E RELATIVI ADEMPIMENTI**

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento della concessione, è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del responsabile del procedimento.

All'amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la concessione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

## **Art. 15. CONTRATTO**

Il rapporto con il concessionario è disciplinato da apposito contratto di concessione in coerenza con le previsioni del Capitolato Speciale.

## **Art. 16. STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Per la stipula della Contratto di concessione è richiesta la disponibilità della firma digitale. Le eventuali spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente. Per la sottoscrizione della concessione, il concessionario deve essere in possesso:

- Polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT) derivante dall'attività svolta con massimale unico non inferiore ad €. 500.000,00 per i danni a persone, animali e cose incluso anche il personale del Comune di Acerno, a qualunque titolo presenti nell'impianto, e verso propri eventuali prestatori di lavoro (RCO) con i seguenti massimali € 500.000,00 per sinistro con limite di € 250.00,00 per persona.
- Garanzia fideiussoria per un importo pari ad €. 3.000,00 (tremila) quale garanzia degli obblighi per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico del Concessionario.

Il Concedente avrà il diritto di avvalersi di tale garanzia fideiussoria per incamerare eventuali somme dovute e fino a concorrenza di ogni suo credito in caso di grave insolvenza e immotivata inadempienza, e/o di eventuali danni arrecati all'impianto sportivo comunali in gestione, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione a tutela del Patrimonio Comunale.

Si potrà procedere all'affidamento della gestione anche in pendenza della stipula del contratto di concessione.

## **Art. 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **Art. 19. NORME FINALI**

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese indifferentemente al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche del domicilio eletto, dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

Spett.le  
**Comune di Acerno**  
 Via Rimembranza, 8  
 84042 Acerno (SA)

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento a terzi, in concessione per anni uno a titolo oneroso, della gestione dell'impianto sportivo Campetto in Via M. De Lucio.

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CF. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della società/federazione sportiva/Ditta/Cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_ iscritta alla \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla gara in epigrafe, come (barrare la voce che interessa):

Coni

Cip

Federazione sportiva nazionale

Ente di promozione sportiva e discipline sportive associate

Associazione sportiva dilettantistica iscritta alla sezione A prevista nell'articolo 11, comma 2 della Legge

Regione Campania n. 18/2013;

Imprese, società commerciale

Cooperativa

Cooperativa Sociale

per esercitare la seguente attività sportiva:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

A tal proposito, il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

### DICHIARA

1) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste nell'articolo 80 del D.lgs 50/2016;

- 2) di garantire, durante l'intero periodo di contratto:
  - l'apertura dell'impianto a tutti i soggetti ;
  - l'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli operatori;
  - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'attività praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
  - la compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;
  - la destinazione di investimenti alla migliore fruizione dell'impianto;
- 3) di aver preso esatta conoscenza del servizio, delle circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione degli stessi e di accettare tutto quanto riportato nel bando di gara, nel disciplinare, nel Capitolato Speciale e nel regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 18.07.2016;
- 4) che nei propri confronti non è stata disposta alcuna misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- 5) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare pubbliche;
- 6) l'inesistenza a carico della società di violazioni gravi definitivamente accertate in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Ente;
- 9) che l'indirizzo PEC al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente: -  
\_\_\_\_\_;
- 10) di obbligarsi a costituire, prima della firma del contratto, una polizza assicurativa di R.C. contrattuale per danni verso cose e verso terzi;
- 11) di obbligarsi a costituire, prima della firma del contratto, cauzione definitiva dell'importo di € 5.000,00 in uno dei modi previsti dal disciplinare di gara;

**N.B.** - La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_



Spett.le  
**Comune di Acerno**  
Via Rimembranza, 8  
84042 Acerno (SA)

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento a terzi, in concessione per anni uno a titolo oneroso, della gestione dell'impianto sportivo Campetto in Via M. De Lucio.

### OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CF.  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
della società/federazione sportiva/Ditta/Cooperativa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_  
iscritta alla \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

### OFFRE

rispetto all'importo del canone minimo, per anni uno, da corrispondere all'Ente, posto a base d'asta pari a € 500,00, un canone annuo pari ad € \_\_\_\_\_ (in cifre) ovvero pari a € \_\_\_\_\_ (in lettere).

FIRMA

**N.B.** - La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

## ALLEGATO A

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI ACERNO</b> (Provincia di Salerno) C.F./P. IVA: 00552610651 - Via Rimembranza 8 - 84042 Acerno (SA) Tel. 089/9821211 - Fax 089/9821227 <a href="http://www.comune.acerno.sa.it">www.comune.acerno.sa.it</a> - PEC <a href="mailto:protocollo@comune.acerno.sa.it">protocollo@comune.acerno.sa.it</a> <b>AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI: PEC <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.acerno.sa.it">ufficiotecnico@pec.comune.acerno.sa.it</a></b></p>
---	---

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CAMPETTO VIA M. DE LUCIO**

### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **ARTICOLO 1: OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di gestione, custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo " Campetto in via M. De Lucio ". Le aree, immobili e beni strumentali mediante i quali l'attività verrà esercitata, secondo le modalità stabilite nel presente capitolato speciale, sono costituite:

- Campetto
- Spalti
- Bagni;

#### **ARTICOLO 2: DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è di **ANNI UNO CON SCADENZA** a decorrere dalla data di consegna, prorogabile per un ulteriore anno ad insindacabile giudizio e necessità dell'Amministrazione concedente.

#### **ARTICOLO 3: CORRISPETTIVO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE**

Come corrispettivo della concessione del servizio in gestione, il Concessionario riconoscerà all'Amministrazione comunale di Acerno un **canone** complessivo, per anni uno, di **€ 500,00 (euro cinquecento/00)** che potrà variare in aumento e non in diminuzione, in funzione dell'offerta economica resa dal concessionario in sede di procedura aperta di gara.

#### **ARTICOLO 4: CONSEGNA E ALLESTIMENTO DI LOCALI E IMPIANTI**

I locali e gli impianti sono forniti al concessionario in perfetto stato di funzionamento, e comunque allo stato in cui si trovano al momento della stipula del contratto di concessione.

Il concessionario potrà proporre, nel corso della gestione, a propria cura e spese, migliorie permanenti a completamento di quanto indicato al presente Capitolato. Resta ovviamente ferma la condizione che non è consentito introdurre alcuna modifica senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di interventi resi necessari da modifiche normative emanate nel corso della vigenza del contratto, gli stessi saranno a carico del Concessionario qualora si configurino come rientranti nell'ambito della manutenzione ordinaria; viceversa saranno a carico del Comune di Acerno, qualora ricadano nella manutenzione straordinaria, così come definita dal successivo articolo 11.

Allo scadere del contratto, o in caso di risoluzione anticipata dello stesso, il concessionario dovrà rimuovere le attrezzature mobili da esso fornite, senza alcun onere a carico del Comune. In caso di mancata rimozione il Comune provvederà direttamente, addebitando al concessionario tutti gli oneri sostenuti.

Il concessionario è tenuto, allo scadere del contratto o in caso di risoluzione anticipata dello stesso, a restituire al Comune l'impianto in perfetto stato di funzionamento, manutenzione e pulizia, fatto salvo il normale logorio d'uso.

Alla riconsegna del campetto sarà redatto, in contraddittorio fra le parti, specifico inventario dei beni immobili e mobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia incuria o mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al concessionario. In caso di inottemperanza a tale obbligo, il Comune detrarrà dalla cauzione di cui al successivo art. 20, l'importo necessario per la riparazione dei danni rilevati sui detti beni.

#### **ARTICOLO 5: DISPONIBILITÀ DEGLI IMMOBILI E DELLE ATTREZZATURE**

Il Comune metterà a disposizione del concessionario gli immobili, gli impianti e le attrezzature di cui all'art. 1 del presente capitolato con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività. In tale occasione sarà redatto apposito verbale di consegna.

Tale verbale, in duplice esemplare, viene redatto e sottoscritto in contraddittorio tra il concessionario e il Responsabile del procedimento designato dall'Amministrazione.

## **ARTICOLO 6: REQUISITI**

---

L'affidatario della concessione sarà scelto tra uno degli operatori rientranti nelle seguenti categorie in possesso dei requisiti appresso specificati:

- CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano);
- CIP (Comitato Italiano Paralimpico);
- Federazioni Sportive Nazionali;
- Enti di Promozione Sportiva o discipline sportive associate;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche iscritte alla sezione A prevista dall'articolo 11 c.2 della L.R.C. N.18/2013, che garantiscano:
- Imprese o società commerciali o cooperative (anche sociali), la cui attività, come risultante dal certificato della Camera di Commercio, ricomprenda la gestione di impianti sportivi.

### **A - Requisiti di ordine generale:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016;

### **B - Requisiti speciali:**

- Assenza di situazioni debitorie nei confronti della Stazione Appaltante. In presenza di posizioni debitorie nei confronti della Stazione Appaltante, le stesse dovranno essere ripianate entro la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- Svolgere attività sportive e/o sociali, senza fini di lucro. Tale situazione deve essere espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo;
- Il rappresentante legale ed i componenti degli organi direttivi non devono ricoprire cariche sociali in altri soggetti partecipanti alla medesima procedura di selezione;
- Il soggetto giuridico partecipante alla selezione deve essere costituito da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, con atto costitutivo e statuto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o della scrittura privata registrata.
- Possesso all'interno del proprio organico o con contratto di servizio o collaborazione anche non subordinata, di specifiche figure professionali in possesso della qualifica.

## **ARTICOLO 7: DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA ALL'AFFIDAMENTO**

---

Dovranno essere prodotte dal concessionario prima della stipula del contratto di concessione:

- La prova di avvenuto versamento del canone di concessione in un'unica soluzione (da esibire al momento della stipula)
- Polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT) derivante dall'attività svolta con massimale unico non inferiore ad €. 500.000,00 per i danni a persone, animali e cose incluso anche il personale del Comune di Acerno, a qualunque titolo presenti nell'impianto, e verso propri eventuali prestatori di lavoro (RCO) con i seguenti massimali € 500.000,00 per sinistro con limite di € 250.00,00 per persona.
- Garanzia fideiussoria per un importo pari ad €. 3.000,00 (tremila/00) quale garanzia degli obblighi per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico del Concessionario per effetto del Contratto sottoscritto.
- Documentazione obbligatoria prevista dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 8: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

---

Il concessionario sarà tenuto a svolgere tutte le attività occorrenti per il corretto funzionamento dell'impianto, nell'osservanza delle seguenti condizioni minime e tenuto presente che gli obblighi del Comune sono esclusivamente quelli elencati in via residuale al successivo art. 11 del presente Capitolato:

- a) Avviamento della struttura in ordine alla pulizia generale e quant'altro necessario per l'uso corretto;
- b) Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti tali da consentire continuità ed efficienza gestionale degli stessi;
- c) Pulizia, sanificazione e disinfezione di tutti i vani, impianti accessori e pertinenze ;
- h) Esposizione di un cartello al pubblico, indicante il numero massimo di utenti ammissibili entro l'impianto ed il numero massimo di utenti presenti nel turno;
- i) Esposizione al pubblico della vigente normativa igienico sanitaria e delle norme comportamentali per la fruizione dell'impianto;
- j) Applicazione delle tariffe per l'utenza non superiori a quelle stabilite con **Delibera di Giunta Comunale n.82 del 25/09/2019;**
- k) Utilizzazione della struttura con le modalità e negli orari stabiliti con **Delibera di Giunta Comunale n.82 del 25/09/2019;**
- l) Conduzione dell'impianto nel rispetto delle autorizzazioni e prescrizioni previste per legge, con particolare riferimento alle prescrizioni eventualmente dettate dalla Commissione Provinciale Pubblici Spettacoli;
- m) Segnalare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Tecnico ogni disfunzione o guasto riscontrato nell'esercizio degli impianti;
- n) Osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie del personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia e delle altre disposizioni in vigore per la tutela ed i rapporti di lavoro che potranno intervenire in corso di gestione;

- o) Nomina di un Responsabile della gestione che sia anche responsabile della corretta applicazione del D.U.V.R.I. appositamente redatto dal concessionario, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

#### **ARTICOLO 9: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

---

Saranno a carico del concessionario tutti gli oneri relativi all'ordinaria gestione dell'impianto nel rispetto delle modalità e dei criteri indicati nel presente capitolato. Il Comune di Acerno, pertanto, sarà esonerato da qualsiasi responsabilità connessa al mancato rispetto di tali oneri.

Il concessionario si impegna a non svolgere nella struttura oggetto della concessione e pertinenze nessuna attività che contrasti con le prescrizioni della concessione o che richieda l'abilitazione della struttura a pubblici spettacoli, salvo espresso consenso da concedersi dal Comune di volta in volta.

Per l'esercizio del pubblico servizio e la conduzione degli impianti e delle attrezzature ricreative e sportive la Concessionaria potrà avvalersi delle prestazioni di terzi, precisandosi che l'Amministrazione Comunale si ritiene estranea da qualsiasi responsabilità di gestione per quanto concerne il rapporto di lavoro.

Del pari, il Comune intende rimanere indenne e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per molestie o proteste di terzi, tra essi compresi i frequentatori degli impianti, in dipendenza di danni e pregiudizi derivanti dalla inosservanza da parte della Concessionaria e dei suoi eventuali dipendenti o incaricati, delle norme legislative e regolamentari che comunque presiedano all'agibilità, esercizio e gestione degli impianti.

La Concessionaria deve inoltre rendersi disponibile all'organizzazione di campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, nonché all'allargamento della base di praticanti le attività sportive.

In ogni caso, per quanto riguarda il materiale mobile ed immobile, di proprietà del Comune, allo scadere del periodo di concessione, tutto dovrà essere riconsegnato al Comune medesimo in perfetta efficienza, come da verbale di inventario salvo il deterioramento (accertato) normale per l'uso, con facoltà del Comune di Acerno di rivalersi sulle garanzie prestate per gli eventuali danni e deterioramenti provocati da incuria o negligenza della Concessionaria, compresi i danni provocati dagli utenti.

La Concessionaria ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. La Concessionaria si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi derivante da mancato adempimento degli obblighi contrattuali, da trascuratezza o da colpa nell'adempimento dei medesimi.

#### **ARTICOLO 10: MANUTENZIONE ORDINARIA**

---

Per "manutenzione ordinaria" si intende il complesso degli interventi necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene. Sotto questa categoria devono ricadere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le sottoelencate categorie:

**a) Impianti elettrici e di sicurezza;**

**d) impianti antincendio;**

**e) impianti idraulici;**

Inoltre:

1. Pulizia, lavaggio e sanificazione di pavimenti e rivestimenti di tutti i locali;
2. Raccolta, differenziazione e insacchettamento dei rifiuti;

#### **ARTICOLO 11: ONERI A CARICO DEL COMUNE**

---

Saranno a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria delle aree, degli immobili e degli impianti come indicati al precedente art. 1) e con riferimento allo stato e alle caratteristiche esistenti al momento della consegna, purché gli interventi non siano dovuti ad assenza o carenza di manutenzione ordinaria da parte del concessionario. Si precisa che per "manutenzione straordinaria" si intendono opere e modifiche riguardanti il consolidamento, il rinnovamento sostanziale, la sostituzione di parti strutturali dell'edificio; la realizzazione o la sostituzione integrale di impianti tecnologici; le modifiche dell'assetto distributivo delle singole unità immobiliari;

L'Amministrazione fornirà tutte le eventuali indicazioni integrative cui la Ditta concessionaria dovrà attenersi per quanto riguarda la manutenzione degli impianti e delle attrezzature anche ai fini igienico-sanitari.

#### **ARTICOLO 12: PERSONALE**

---

Il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità.

Il personale utilizzato a qualsiasi titolo all'interno della struttura, sia direttamente dal concessionario sia da eventuali subappaltatori/contraenti non dovrà aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale in relazione al servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti dolosi contro la moralità pubblica e il buon costume e ai delitti dolosi contro la persona.

Il concessionario si rende garante nei confronti del Comune per eventuali sub-concessionari regolarmente autorizzati.

La violazione delle norme del presente articolo costituisce inadempimento contrattuale grave, rilevante ai fini dell'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

### **ARTICOLO 13: RESPONSABILE E ADDETTI**

Il concessionario dovrà comunicare al Comune il nominativo del **Responsabile della gestione** del servizio.

Il Comune si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sul possesso dei requisiti richiesti in capo al personale a norma del precedente art. 12 e di ottenere dal concessionario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

### **ARTICOLO 14: TARIFFE**

Le tariffe massime che il concessionario applicherà all'utenza per l'uso delle strutture e degli impianti, sono quelle stabilite con **Delibera di Giunta Comunale n.82 del 25/09/2019, vale a dire € 10,00 per ora di utilizzo (indipendentemente dal numero di fruitori dell'impianto).**

### **ARTICOLO 15: ORARI E CALENDARIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Il concessionario è tenuto al rispetto di giorni e orari di apertura come di seguito indicati:

APERTURA AL PUBBLICO: **SETTE GIORNI SETTIMANALI**

**DALLE ORE 9,00 ALLE 13,00 e dalle ORE 17,00 ALLE 21,00**

**Non è consentito, a pena di sanzioni e risoluzione contrattuale, l'erogazione del servizio al pubblico oltre gli orari sopra indicati.**

Nel periodo 01 luglio – 31 agosto, dalle ore 20,00 alle ore 23,00 è prevista una riserva per l'utilizzo dell'impianto a titolo gratuito da parte del Comune di Acerno per attività organizzate direttamente ovvero che abbiano conseguito il patrocinio dello stesso.

Nel periodo 15 settembre – 15 giugno dalle ore 9,00 alle ore 13,00, l'uso dell'impianto dovrà essere garantito, ad uso gratuito, per le attività dell'Istituto Comprensivo di Acerno.

### **ARTICOLO 16: SUBCONCESSIONE E INCARICHI A TERZI**

È vietato al concessionario cedere le attività previste nel presente Capitolato, come sancito anche dal successivo art. 19.

E' fatta eccezione per le sotto elencate attività accessorie e complementari, per le quali è consentito attivare rapporti contrattuali con terzi:

1. Pulizie, attività di disinfestazioni e sanificazioni;
2. Interventi di manutenzione ordinaria sulle opere civili e sugli impianti tecnologici.

Le imprese esecutrici di cui il concessionario si avvarrà per l'esecuzione degli interventi sub 1),2) dovranno essere in possesso di adeguati requisiti ed esperienza specifica nei rispettivi settori di competenza e dovranno osservare durante l'esecuzione degli interventi tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Il Comune riconoscerà solamente il concessionario come responsabile della conduzione del servizio, il quale quindi risponderà in proprio di eventuali inadempimenti da parte di subappaltatori/contraenti.

### **ARTICOLO 17: CORRISPETTIVO AL COMUNE**

Il concessionario si obbliga a versare al Comune il corrispettivo contrattuale scaturente dalla propria offerta, che comunque non potrà mai essere inferiore **ad € 500,00**, in un'unica soluzione all'atto della stipula del contratto di concessione. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario/postale presso il tesoriere comunale (CRA-BCC di Battipaglia e Montecorvino Rovella – Ag. Di Acerno).

**Il concessionario non potrà rivalersi sull'Amministrazione comunale in caso di eventuali perdite economiche d'impresa derivanti dalla gestione della struttura.**

### **ARTICOLO 18: DIVIETO DI SUB CONCESSIONE, CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

E' espressamente vietata la subconcessione in tutto o in parte del servizio affidato in concessione e degli impianti e delle attrezzature. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza della concessionaria e l'incameramento del deposito cauzionale di cui al successivo art. 20, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima. È vietata, altresì, la cessione del contratto e la cessione dei crediti.

### **ARTICOLO 19: CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il concessionario dovrà prestare apposita cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari ad €. 3.000,00 (tremila/00) quale garanzia degli obblighi per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico del Concessionario per effetto del Contratto sottoscritto.

Il concessionario sarà tenuto a stipulare apposito contratto in forma pubblico-amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, non adempia tale obbligo entro il termine all'uopo fissato dal Comune, il Comune stesso può dichiarare la decadenza dell'affidamento ed incamerare l'eventuale cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il risarcimento danni, rimborso spese che il Comune sosterrà durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte del concessionario, ivi compresa la differenza di prezzo che il Comune dovesse pagare qualora costretto ad altro e diverso affidamento in caso di risoluzione del contratto per inadempimenti del concessionario.

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il concessionario è obbligato a reintegrare, entro 30 giorni di calendario, la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e che il pagamento avvenga entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al concessionario dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del funzionario comunale competente.

#### **ARTICOLO 20: RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO**

Qualora il concessionario non intenda accettare l'assegnazione del contratto non potrà avanzare alcun diritto e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a seguito di affidamento ad altro soggetto.

#### **ARTICOLO 21: SOSTITUZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione del concessionario, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad affidamento mediante altra procedura (aperta/negoziata/ristretta) nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 22: RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il concessionario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio oggetto del presente capitolato, a terzi e cose, durante l'espletamento dei servizi e in conseguenza dei servizi medesimi.

Il concessionario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause a essi connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del concessionario.

Il concessionario sarà tenuto a stipulare prima della stipula del contratto, pena la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione, una polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT) derivante dall'attività svolta con massimale unico non inferiore ad €. 500.000,00 per i danni a persone, animali e cose incluso anche il personale del Comune di Acerno, a qualunque titolo presenti nell'impianto, e verso propri eventuali prestatori di lavoro (RCO) con i seguenti massimali € 500.000,00 per sinistro con limite di € 250.00,00 per persona.

#### **ARTICOLO 23: PENALI**

Il Comune si riserva di applicare le seguenti penali per le fattispecie di infrazione contestata ed accertata, come appresso specificato:

<b>Tipo infrazione</b>	<b>Penale</b>	<b>Causa di risoluzione contrattuale</b>
Mancato rispetto degli orari di erogazione dei servizi indicati nel presente capitolato;	€ 100,00 per ogni infrazione	Cumulo di tre infrazioni durante il periodo di vigenza della concessione
Chiusura per periodi superiori a due giorni per motivi diversi da quelli meteorici per ogni giornata oltre la seconda.	€ 100,00 per ogni infrazione	Cumulo di due infrazioni durante il periodo di vigenza della concessione
Mancato rispetto delle tariffe stabilite dall'Amministrazione	€ 250,00 per ogni infrazione	Cumulo di due infrazioni durante il periodo di vigenza della concessione
Utilizzo improprio della struttura e/o somministrazione diretta di alimenti, bevande	€ 2.000,00	Una sola infrazione

In caso di contestazione, da formularsi a mezzo di Posta Elettronica Certificata, il concessionario avrà una settimana di tempo per presentare eventuali controdeduzioni.

Le penali saranno rimosse dal Comune mediante versamento da parte del concessionario alla tesoreria comunale entro sette giorni dal ricevimento della contestazione da parte del Comune. Il ritardato pagamento entro i termini prescritti implica una mora del 10% per ogni settimana, o frazione di essa, di ritardo. Superate le due settimane di ritardo il Comune provvederà al recupero delle somme prescritte dalla cauzione di cui al precedente art. 19 In tal caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di comunicazione di cui appresso, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato al concessionario mediante Posta Elettronica Certificata, con invito al reintegro della stessa.

#### **ARTICOLO 24: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e a quanto previsto nel precedente art.23, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti ipotesi:

- Mancato rispetto delle normative vigenti in materia di gestione di impianti sportivi;
- Mancata osservanza del divieto di subconcessione;
- Perdita da parte del concessionario dei requisiti di ordine generale e speciale;

d) Mancato reintegro della cauzione;

Nei casi previsti dal precedente comma, e in ogni altro caso di risoluzione del contratto per causa imputabile al concessionario, lo stesso incorre nella perdita della cauzione o parte di essa che viene incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito.

Qualora si verificassero, da parte del concessionario, carenze tali da rendere gravemente insoddisfacente il servizio o in presenza di un inadempimento continuativo non inferiore a 30 giorni, anche se riferito ad una solamente delle disposizioni contenute nel presente capitolato, il Comune potrà, previa intimazione a mezzo P.E.C. ad adempiere al concessionario, risolvere il contratto.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, avverrà mediante posta elettronica certificata che il concessionario ha comunicato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento ad evidenza pubblica.

#### **ARTICOLO 25: SPESE IMPOSTE E TASSE**

---

Tutte le spese imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula, scrittura, bolli e registrazione del contratto relativo alla concessione del servizio oggetto del presente capitolato, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico del concessionario.

#### **ARTICOLO 26: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

---

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto di concessione saranno rimesse al Tribunale di Salerno. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 27: CONTROLLI E VERIFICHE SUL SERVIZIO EROGATO**

---

Al Comune è attribuita facoltà di controllo e verifica sulle attività inerenti al servizio. Resta salva l'autonomia organizzativa del concessionario entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard del servizio previsti dal presente Capitolato. Il Comune potrà in qualsiasi momento ispezionare i locali, gli impianti e le aree di cui al presente capitolato, riservandosi il controllo sul puntuale e regolare svolgimento del servizio.

La vigilanza e il controllo del Comune potranno esplicarsi attraverso ispezioni di ordine tecnico amministrativo ed igienico-sanitario, mediante propri funzionari appositamente delegati allo scopo.

#### **ARTICOLO 28: RICHIAMO A LEGGI ED ALTRE NORME**

---

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.

La concessionaria è tenuta altresì al rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, con conseguente assunzione degli oneri derivanti.

Acerno, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**